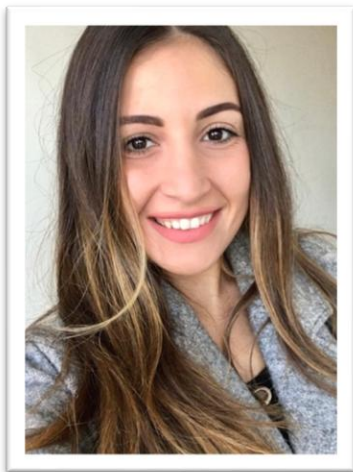


# *Valentina Capurro*



## **DATI PERSONALI**

**Email:**

[valentinacapurro.info@gmail.com](mailto:valentinacapurro.info@gmail.com)

**Data di nascita:** 29 luglio 1992

**Nazionalità:** Italiana

**Patente:** Categoria B – Automunita

## **ISTRUZIONE E LINGUE**

**Istituto Alberghiero – Messina**

- **Italiano:** madrelingua
- **Inglese:** livello base (parlato e scritto)
- **Spagnolo:** livello base (parlato e scritto)

## **CATEGORIE PROTETTE**

In possesso dei requisiti per l'assunzione con le agevolazioni fiscali previste dalla normativa vigente, rientrando nelle categorie protette ai sensi della **Legge 68/99**.

## **COMPETENZE COMUNICATIVE**

Spiccato spirito di gruppo e buona capacità di adattamento in ambienti multiculturali, maturata attraverso diverse esperienze lavorative.

Ottime capacità comunicative sviluppate grazie all'esperienza come responsabile e addetta alle vendite.

Elevata competenza relazionale con colleghi, datori di lavoro e clientela, supportata da un carattere estroverso e dinamico.

### **COMPETENZE ORGANIZZATIVE E GESTIONALI**

Buona esperienza nella gestione dei progetti e dei gruppi di lavoro.

Capacità organizzative consolidate, con particolare attenzione al rispetto delle scadenze e alla corretta gestione delle mansioni affidate.

### **COMPETENZE INFORMATICHE**

Eccellente padronanza del pacchetto **Microsoft Office** (Word, Excel, PowerPoint).

Ottima conoscenza di software gestionali, dei **social network** e del web.

### **ESPERIENZE E RUOLI DI INTERESSE**

Dalla più recente posizione, concorro principalmente per i seguenti ruoli:

Addetta alla vendita – Store Manager – Rappresentante di abbigliamento e accessori moda – Cassiera – Segretaria – Promoter – Hostess.

### **DISPONIBILITÀ**

Persona motivata, affidabile e con forte senso di responsabilità.

Offro serietà lavorativa e massimo impegno nello svolgimento di qualsiasi incarico o mansione, anche in settori differenti da quelli indicati.

### **PASSIONI E HOBBY**

Equitazione – Danza caraibica – Moda – Viaggi – Musica – Sport – Cucina

### **ESPERIENZE PROFESSIONALI**

#### **Receptionist - Dal 01 giugno 2024 – 31 dicembre 2024-**

*Residence Appollo – Messina*

##### **Mansioni svolte:**

- Accoglienza dei visitatori e degli ospiti della struttura
- Gestione delle telefonate: risposta, smistamento, presa messaggi e fornitura di informazioni
- Gestione degli appuntamenti: fissare e confermare appuntamenti
- Supporto amministrativo: gestione documenti, archiviazione, redazione di report e invio di comunicazioni interne
- Controllo degli accessi: monitoraggio e gestione dell'accesso alla struttura, garantendo l'ingresso esclusivamente a persone autorizzate
- Assistenza generale: fornitura di informazioni e risoluzione di problematiche quotidiane per personale e visitatori

#### **Responsabile di attività I.A.A. (Interventi Assistiti con Animali) -Dal 01 giugno 2015 – in corso-**

*Associazione "Equitando ONLUS"*

##### **Titoli e abilitazioni:**

- In possesso del titolo di **Coadiutore del Cavallo** (da maggio 2019)
- Patente A – **Federazione Italiana Sport Equestri**

- Iscritta al portale regionale **DigitalPet**

**Mansioni svolte:**

- Riabilitazione equestre
- Terapia assistita con animali
- Attività ludico-ricreative
- Educazione assistita

**Promoter / Hostess (prestazioni occasionali) -Dal 01 novembre 2017 al 2023-**

*Agenzia Affissione.com S.r.l. – Via Kennedy 56, Acireale (CT)*

**Mansioni svolte in varie sedi, congressi, fiere ed eventi per aziende regionali e nazionali**

(es. RTL 102.5 – Caparena, Taormina):

- Accoglienza e informazione al pubblico
- Promozione e presentazione dei prodotti
- Registrazione degli ospiti ai convegni
- Attività di immagine e rappresentanza durante eventi

**Addetta alle vendite -Dal 30 ottobre 2019 al 31 gennaio 2020-**

*Benetton – 012 / Sisley – abbigliamento donna, uomo e bambino*

Viale S. Martino Antonino 68/70 – 98123 Messina (ME)

**Mansioni svolte:**

- Apertura e chiusura del punto vendita
- Vendita assistita al cliente
- Gestione contabile della cassa
- Allestimento visual secondo direttive aziendali
- Gestione del carico e scarico merce in entrata e in uscita

**Addetta alle vendite -Dal 01 settembre 2015 al 30 ottobre 2017-**

*Benetton – 012 / Sisley – abbigliamento donna, uomo e bambino*

Piazza Europa – Acireale (CT)

Centro Commerciale “Le Zagare” – San Giovanni La Punta (CT)

**Mansioni svolte:**

- Apertura e chiusura del punto vendita
- Vendita assistita
- Gestione contabile della cassa
- Allestimento visual secondo direttive aziendali
- Gestione carico e scarico merce

**Addetta alle vendite -Dal 01 febbraio 2015 al 31 luglio 2015-**

*Zuiki – abbigliamento donna*

C.C. Ciclope – Acireale (CT)

C.C. Le Zagare – San Giovanni La Punta (CT)

**Mansioni svolte:**

- Apertura e chiusura del negozio
- Vendita assistita
- Gestione contabile della cassa
- Allestimento visual
- Gestione carico e scarico merce

**Addetta alle vendite -Dal 30 settembre 2014 al 30 gennaio 2015-**

*Ginnic Sport – abbigliamento sportivo*

Via Felice Paradiso n. 56 – Acireale (CT)

**Mansioni svolte:**

- Apertura e chiusura del negozio
- Vendita assistita
- Gestione contabile della cassa
- Allestimento visual
- Gestione carico e scarico merce

**Addetta alle vendite -Dal 01 luglio 2014 al 16 settembre 2014-**

*Boutique “Mistricù” – Isola di Panarea (ME)*

**Mansioni svolte:**

- Apertura e chiusura del negozio
- Vendita assistita
- Gestione contabile della cassa
- Allestimento visual
- Gestione carico e scarico merce

**Commessa – Bar Tabacchi -Dal 01 aprile 2014 al 30 giugno 2014-**

*I Tre Archi – Isola di Panarea (ME)*

**Mansioni svolte:**

- Apertura e chiusura del punto vendita
- Vendita tabacchi
- Gestione contabile della cassa
- Servizio di cassa
- Gestione carico e scarico merce
- Servizi tramite sistemi **SISAL** e **Lottomatica**

**Segretaria / Receptionist – Scuola di ballo -Dal 01 novembre 2012 al 01 giugno 2013-**

*Alma Nueva – Messina, Viale Giostra*

**Mansioni svolte:**

- Apertura e chiusura della struttura
- Gestione dei rapporti con la clientela
- Gestione contabile della cassa
- Attività di reception
- Gestione iscrizioni degli allievi

**Responsabile Market Alimentari -Dal 01 aprile 2012 al 30 agosto 2012-**

*Salsa e Bachata Mini Market – Messina*

**Mansioni svolte:**

- Apertura e chiusura del punto vendita
- Servizio clienti al banco
- Attività di cassa
- Supporto alla preparazione dei cibi
- Gestione carico e scarico merce

**Aiuto Pasticcere -Dal 01 ottobre 2010 al 30 settembre 2011-**

*Bar Pasticceria – 98100 Messina*

**Mansioni svolte:**

- Apertura e chiusura del locale
- Servizio clienti al banco
- Attività di cassa
- Supporto alla preparazione dei cibi
- Gestione carico e scarico merce

**Responsabile Ristorazione -Dal 01 agosto 2010 al 30 settembre 2010-**

*Kebab Alibabà – Messina, Via Garibaldi*

**Mansioni svolte:**

- Apertura e chiusura del locale
- Servizio clienti al banco
- Attività di cassa
- Supporto alla preparazione dei cibi
- Gestione carico e scarico merce

**Cassiera e Banconista Bar -Dal 01 aprile 2010 al 30 luglio 2010-**

*Bar Castellini – Messina, Viale Bocchetta*

**Mansioni svolte:**

- Apertura e chiusura del locale
- Servizio clienti al banco (caffetteria)
- Attività di cassa
- Supporto alla preparazione dei cibi in laboratorio
- Gestione carico e scarico merce

**Addetta sala giochi e centro scommesse -Dal 01 ottobre 2008 al 30 giugno 2009-**

*Intralot – Messina, Viale Giostra*

**Mansioni svolte:**

- Apertura e chiusura del punto vendita
- Gestione rapporti con i clienti
- Gestione contabile della cassa
- Controllo giocate, stipula scommesse e pagamento vincite
- Rapporti e versamenti bancari

**Operatrice Call Center -Dal 01 giugno 2008 al 30 settembre 2008-**

*Agecons – Messina, Viale Regina Margherita*

**Mansioni svolte:**

- Fornitura di informazioni (numeri di telefono, indirizzi, stradari)
- Consultazione delle schede informative di clienti e prodotti
- Ricerca dati su database aziendali e altre fonti
- Gestione contatti tramite telefono, email e fax
- Attività di vendita e acquisizione nuovi clienti
- Definizione appuntamenti per collaboratori esterni
- Ricezione e inoltro ordini al reparto amministrativo
- Consulenza ai clienti ed elaborazione soluzioni
- Gestione e registrazione reclami
- Sondaggi di mercato e d'opinione con compilazione questionari
- Redazione di report dettagliati sugli esiti dei contatti

**Addetta alle vendite -Dal 01 ottobre 2008 al 30 giugno 2009-**

*Panificio Cacciola – Messina, Via Torrente Trapani*

**Mansioni svolte:**

- Apertura e chiusura del punto vendita
- Vendita assistita
- Gestione contabile della cassa
- Preparazione dei cibi in laboratorio
- Gestione carico e scarico merce

**Cameriera / Addetta accoglienza / Receptionist -Dal 01 giugno 2008 al 31 agosto 2008-**

*Villaggio Turistico Vintage – Messina, Località Sant'Agata*

**Mansioni svolte:**

- Servizio ai tavoli
- Lavapiatti
- Attività di reception
- Informazioni e accoglienza clienti

**Addetta alle vendite -Dal 31 ottobre 2007 al 31 maggio 2008-**

*Panificio Forami – Messina, Via Napoli*

**Mansioni svolte:**

- Apertura e chiusura del punto vendita
- Vendita assistita
- Gestione contabile della cassa
- Preparazione dei cibi in laboratorio
- Gestione carico e scarico merce